

IHSS 接受人向提供者分配授权小时数的申请表的填写说明 (SOC 838)

IHSS 接受人

1. 请给您的提供者分配小时数，使得分配给所有的提供者的小时数与分配给您的每月授权总小时数恰好匹配。
2. 请为每位“现行”的提供者填写一份 SOC 838 表格。
3. 有两种方式为您的提供者分配小时数：
 - a. 您可以将所有的授权小时/分钟分配给每位提供者。这将允许您按月改变每位提供者的工作小时数，且无需通知该郡。 ***您将负责管理提供者的工作小时数，以确保您的所有提供者的总小时数不超过每月的授权总小时数。***

示例 A

您被分配了 100:00 小时。您有两个提供者，简和约翰。

为简和约翰分别填写两份 SOC 838 表格：（1）在简的 SOC 838 表格上填写 100:00 小时，（2）在约翰的 SOC 838 表格上填写 100:00 小时。

或

- b. 您可以分配给每位提供者特定数量的小时数，它们加在一起，与您每月的总授权小时/分钟数刚好吻合。

示例 B

您被分配了 100:00 小时。您有两位提供者——简和约翰。您分配了 30:00 小时给简，70:00 小时给约翰。

为简和约翰 分别填写两份 SOC 838 表格：（1）在简的 SOC 838 表格上填写 30:00 小时，（2）在约翰的 SOC 838 表格上填写 70:00 小时。

4. 在“仅供郡使用”的栏目中，请注明分配的月度小时数的生效日期。
5. 请用附带的包裹返回填好的 SOC 838 表格。
6. 您可以通过拨打薪金专线 510-577-1877 获取额外的 SOC 838 表格，在网站上下载，或在 IHSS 办公室亲自领取。
7. 如果您需要雇用并登记新的提供者，您可致电薪金专线为 510-577-1877 索要新的提供者注册文件包，在网站上下载文件包，或在 IHSS 办公室亲自领取注册文件包。

如需更多帮助，请致电 IHSS 薪金专线 510-577-1877。谢谢。